***«УТВЕРЖДАЮ»***

***Директор МКОУ «Гаджи-кутанская ООШ»***

***Расулов А.А***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, ЭЛЕКТИВНЫМ И ФАКУЛЬТАТИВНЫМ КУРСАМ, ПРОГРАММАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

*«Гаджи-кутанская ООШ»*

**I.                   Общие положения.**

1.1. Положение о составлении рабочей программы разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с изменениями и дополнениями) и регламентирует порядок разработки и утверждении рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности МКОУ «Зубанчинская СОШ».

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания  учебной дисциплины (курса дополнительного образования); документ, созданный с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом МКОУ «Зубанчинская СОШ» по определенной учебной дисциплине (курса дополнительного образования), систематизация и упорядочение написания тематического планирования,  реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.5.  В соответствии с п. 2.7 ст. 32. Закона РФ «Об образовании» разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

**2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1)  Титульный лист.

2)  Пояснительная записка.

3)  Общая характеристика учебного предмета, курса.

4)   Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

5)  Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

6)   Содержание учебного предмета, курса.

7)   Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

8)    Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы  рабочей  программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, должности, ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по УВР, директора образовательного учреждения.  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;  - указание параллели, класса, где реализуется программа;  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;  - название города, населенного пункта;  - год разработки программы |
| Пояснительная  записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия,школа, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;  - нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;  - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;  - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;  -отличительные особенности рабочей программы от по сравнению с примерной программой;  - сроки реализации программы;  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);  - предполагаемые результаты;  - кратко излагается система оценки достижений учащихся;  - указывается основной инструментарий для оценивания результатов. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | -указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса  - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;  - логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного (образовательного) плана. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:  - основные изучаемые вопросы;  - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;  - требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела;  - формы и вопросы контроля;  - возможные виды самостоятельной работы учащихся  - формируемые универсальные учебные действия; |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  урока | Тема урока | Основные виды деятельности | Используемые материалы (учебник,стр., ЦОР, ЭОР) | Домашнее задание | Дата | |  |  |  |  |  |  | |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | 1.           1. Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.  2.  Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник; дополнительная литература для учителя и учащихся.  3. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |

**3.                 Утверждение рабочей программы**

3.1. Разработанные учителем рабочие программы рассматриваются на заседании школьного методического объединения, которое после экспертизы дает заключение об одобрении или доработке учебных программ. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом. При положительном решении рабочие учебные программы представляются на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.  Рабочие программы утверждаются приказом директора школы до 1 сентября. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.3.    Учителя обязаны сдавать заместителю директора по УВР второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана  являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

**4.     Компетенция и ответственность учителя.**

4.1.К компетенции учителя относятся:

   разработка Рабочих программ;

   использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

   организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

  осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

    отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

4.2**.** Учитель несет ответственность за:

  невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

  реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;

  качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;

  нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.