Приказ № \_72\_\_ < «\_02.\_» 02> 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах ; Асадуллаева Э.Б.

- в 5 классах ; Курбанова .С.А.

- в 6 классах ; Ахмедова А.А.

- в 7 классах ; Омарова. З.Х.

- в 8 классах ; Магомедкадиева Х.А.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) ;

– по математике ( 5человек) ;

– по окружающему миру (5 человек) .

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (1 человек) ;

– по биологии (1 человек)

; – по математике ( 1человек) ;

– по русскому языку (1 человек) .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (2 человек)

; – по истории (2 человек) ;

– по биологии (2 человек) ;

– по обществознанию (2 человек) ;

– по русскому языку (2 человек) ;

– по математике (2 человек) .

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)\_ на уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (1 человек) ;

– по обществознанию ( 1человек) ;

– по русскому языку (1 человек) ;

– по биологии (1человек) ;

– по географии (1человек) ;

– по математике (1 человек) ;

– по физике (1 человек)

; – по истории (1 человек) .

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (2 человек) ;

– по биологии (2 человек) ;

– по физике (2 человек) ;

– по географии (2 человек) ;

– по математике (2 человек) ;

– по русскому языку (2 человек) ;

– по истории (2человек) ;

– по химии (2 человек) .

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на уроке. 13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения: по географии ( человек) . 14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках: – по истории 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по биологии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по физике 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по иностранному языку 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на уроке; – по химии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на уроке. 15. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения: – по истории ( человек) ; – по биологии ( человек) ; – по физике ( человек) ; – по географии ( человек) ; – по иностранному языку ( человек) ; – по химии ( человек) . 16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору. 17. Ответственному организатору проведения ВПР : 17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предмет | класс | Состав комиссии |
| Русс-яз | 4 | Ахмедова А.А.  Асадуллаева Э.Б |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Омарова.З.Х.  Магомедкадиева Х.А |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 4 | Магомедов.Г.М. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 4 | Гасанова Х.К. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 4 | Маммаев Р.М. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: .

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах: – проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; – получить от . материалы для проведения проверочной работы; – выдать комплекты проверочных работ участникам; – обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; – собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их .

17.17. Обеспечить хранение работ участников до

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Директор школы : Расулов А.А.

**Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием. Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации. В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО. В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов. При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными

».