

**ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И
НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МКОУ «Гаджи-кутанская ООШ» на
2021-2022 уч год.**

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Административный контроль	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники
5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог
8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	Зам.директора по УВР
	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
	Контроль за посещаемостью	Собеседование с	В течение года	Зам.директора по

	<i>обучающихся.</i>	<i>классными руководителями, проверка журналов</i>		УВР
	<i>Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»</i>	<i>Индивидуальная работа с родителями</i>	<i>Ноябрь</i>	Классный руководитель, психолог.
	<i>Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.</i>	<i>Контроль</i>	<i>1 раз в четверть</i>	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
	<i>Индивидуальная работа со слабоуспевающими</i>	<i>Собеседование</i>	<i>1 раз в месяц</i>	Зам.директора по УВР
14	<i>Заседание совета по профилактики правонарушений.</i>	<i>Работа с родителями и учащимися</i>	<i>1 раз в четверть</i>	Соцпедагог, классные руководители
15	<i>Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих. школьников.</i>	<i>заседания методического совета</i>	<i>В течение года</i>	Зам.директора по УВР
16	<i>Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»</i>	<i>Текущий контроль</i>	<i>В течение года</i>	Учителя - предметники, классные руководители.
17	<i>Дополнительные занятия для слабоуспевающих</i>	<i>Консультации</i>	<i>По особому расписанию</i>	Учителя, классные руководители.
18	<i>Работа учителей -предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>1 раз в четверть</i>	Зам.директора по УВР

**План контроля заместителя директора по УВР
по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>На что обратить внимание</i>
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ. Выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2021-2022 года»	По необходимости в течение года	