

**Годовой план завуча по учебно-воспитательной работе
«Гаджи-кутанской ООШ» 2021-2022уч.год**

| № пп | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | Срок про | ответ ств | Отм. о вып |
|-------------|---|-----------------|------------------|-------------------|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | 25-31.08 | завуч | |
| 2 | Уточнение списков учащихся по классам. | 25.08.21 | завуч | |
| 3 | Смотр готовности учебных классов к началу года | 26.08.21 | завуч | |
| 4 | Обсуждение плана проведения Дня Знаний | 27.08.21 | завуч | |
| 5 | Составление графика дежурство учителей и тех. работников. | 28.08.21 | завуч | |
| 6 | Проверка готовности школы к приему детей | 27.08.21 | завуч | |
| 7 | Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству | 29.08.21 | завуч | |
| 8 | Составление расписания уроков | 31.09.21 | завуч | |
| 9 | Обеспечить участие всех работников на августовском совещании. | | | |
| 10 | Провести «День знаний» | 1.09. | Завуч.п/вож | |
| 11 | Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов | до 4. 09. | завуч | |
| 12 | Проверка наличия учебников | до 7. 09. | Завуч.биб | |
| 13 | Проверка личных дел учащихся | до 7.09. | завуч | |
| 14 | Уточнение расписания занятий | | завуч | |
| 15 | Оформление школьной документации | до10.09 | завуч | |
| 16 | Собеседование с учителями по тематическому планированию | до 10 | завуч | |
| 17 | Составление графика диктантов, контрольных работ и т.д. (тематических) | до 10 | завуч | |
| 18 | Оформление вывешивания расписания занятий для учащихся | до 16.09 | завуч | |
| 19 | Выдача и оформление журналов и кружковой работы | 11-12 | завуч | |
| 20 | Контроль за работой со слабоуспевающими | до14.09. | завуч | |
| 21 | Посещение уроков | до 30.09 | завуч | |
| 22 | Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями) | до 8. 09. | завуч | |
| 23 | Организовать проведение Дня учителя | 5.10.21 | Завуч.п/вож | |
| 24 | Посещение уроков | До30. | завуч | |
| 25 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. | до 28 | завуч | |
| 26 | Беседы с классными руководителями о работе с «трудными детьми» и одаренными учащимися | 1-30.10 | завуч | |
| 27 | Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями) | 1-30.10 | завуч | |
| 28 | Административные контрольные срезы за 1 четверть | С26-31 | завуч | |
| 29 | Проверка журналов (объективность выставления оценок за правильность оформления журналов), дневников, тетрадей | 30.10. | завуч | |
| 30 | Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть | 1-5.11 | завуч | |
| 31 | Смотр школьных классов. | 3-5.11 | завуч | |
| 32 | Общешкольное родительское собрание | 2.11.21 | завуч | |
| 33 | Проверка поурочного планирования учителей | до 6 | завуч | |
| 34 | Посещение уроков | С9-31. | завуч | |
| 35 | Обеспечить участие школьников в районных олимпиадах | По граф | завуч | |
| 36 | Анализ работы за 1 четверть. Итоги успеваемости 2-9 кл. за 1 четверть | 02.11. | завуч | |
| 37 | Посещение уроков | 1-30.12 | завуч | |

| | | | | |
|-----------|---|----------|-------|--|
| 38 | Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися) | 21.12.21 | завуч | |
| 39 | Контроль за работой со слабоуспевающими | 1-25.21 | завуч | |
| 40 | Составление плана работы на зимние каникулы. | | завуч | |
| 41 | Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов), дневников, тетрадей. | 25.12.21 | завуч | |
| 42 | Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 по- лугодие) | 23.12.21 | завуч | |
| 43 | Комплексное изучение 5-6 классов: ✓ Состояние учебно – воспитательной работы в классах; Успеваемость, качество знаний, посещаемость | 14-19.12 | завуч | |
| 44 | Отчет за 2 четверть и 1 полугодие | 12.01.22 | завуч | |
| 45 | Смотр учебных кабинетов | 13.01 | завуч | |
| 46 | Родительские собрания | | завуч | |
| 47 | Посещение уроков | 12-30.01 | завуч | |
| 48 | Проверка журналов | 30.01.22 | завуч | |
| 49 | Контроль за работой со слабоуспевающими. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся. | 1-29.02 | завуч | |
| 50 | Посещение уроков | 1-29.02 | завуч | |
| 51 | Проверка журналов | 27.02 | завуч | |
| 52 | Подготовка к экзаменами : знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса учащихся и их родителей | 18.03.22 | завуч | |
| 53 | Посещение уроков | 1-18.03 | завуч | |
| 54 | Смотр учебных классов | 22 | завуч | |
| 55 | Педагогический совет | | завуч | |
| 56 | Проверка тетрадей взаимопосещения | 14.03 | завуч | |
| 57 | Административные контрольные срезы на 3 четверть | 14-19.03 | завуч | |
| 58 | Проверка журналов | 19.03 | завуч | |
| 59 | Посещение уроков | 1-30.04 | завуч | |
| 60 | Проверка журналов | 30.04 | завуч | |
| 61 | Диагностика успешного обучения 1 –го класса. | 11.04. | завуч | |
| 62 | Подготовка к записи детей в первый кл. | 18.04 | завуч | |
| 63 | Посещение уроков | 3-30.05 | завуч | |
| 64 | Прием отчетов учителей и классных руководителей 1-4 и 5-9 классов за 4 четверть и год | 24.05 | завуч | |
| 65 | Итоговые родительские собрания | 31.05 | завуч | |
| 66 | Собеседование с учителями, классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9 кл. | 5.05 | завуч | |
| 67 | Заседание МО «Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год» | 23.05 | завуч | |
| 68 | Проверка журналов | | | |
| 69 | Планирование работы зам. директора по учебно-воспитатель ной работе на следующий учебный год | | завуч | |
| 70 | Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.) | | завуч | |
| 71 | Проверка личных дел уч-ся | 3.06 | завуч | |
| 72 | Планирование работы на следующий учебный год | | завуч | |